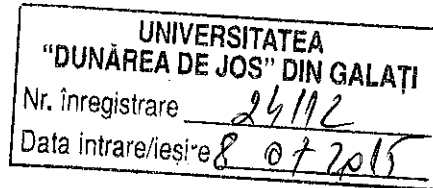


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de pază”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177,
Fax: 0236419177

Denumire invitație: **“Servicii de pază”** conform caietului de sarcini.

1. Modalitatea de desfășurare: achiziție Art.16 din OUG 34/2006.
2. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
3. Valoarea estimată fără TVA: **1548 lei**
4. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
5. Cod CPV: Tip contract: **prestare de servicii.**
6. Obiectul contractului: **“Servicii de pază”**
7. Data limită de depunere a ofertelor: 10.07.2015 ora 10⁰⁰
8. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail **monica.lungu@ugal.ro.**
9. Limba de redactare a ofertei: Română
10. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de **maxim 60** de zile, de la livrarea produselor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
11. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
12. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

13. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iuliana Gabriel Birsan



Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Lungu Monica

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR,
Prof. dr. ing. IULIAN GABRIEL BÎRSAN

CAIET DE SARCINI
„Servicii de pază”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiara, în condițiile în care criteriul de evaluare al ofertelor este “prețul cel mai scăzut”.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de executie și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos

1. Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de pază pentru perioada 13.07.2015-18.07.2015, pentru următoarele centre de colectare a taxelor de admitere pentru sesiunea iulie 2015:

- Casierie Universitate, str.Domnească nr.47, 6 zile , 8h/zi, orar zilnic 8.00-16.00.
- Corp As-Campus Științei, str.Domnească nr.111, 6 zile , 8h/zi; orar zilnic 8.00-16.00.

2. Activități desfășurate în cadrul prestării serviciului de pază:

- serviciile de pază se vor desfășura la ușa de la intrarea în centrele de colectare a taxelor;
- sevicul va începe la ora 8.00 prin prezentarea la casiera punctului de colectare și va sfârși după predarea valorilor colectate la Casieria centrală Universitate, str.Domnească nr.47;
- agentul de securitate va însoți casiera pe toată durata deplasării, până la Casieria centrală Universitate din str. Domnească nr.47;
- în timpul efectuării serviciului de pază, agentul de securitate va organiza intrarea în centrele de colectare după dispozițiile primite de la casieră;
- în caz de urgență agentul de securitate va colabora și cu personalul de pază proprie, până la sosirea echipajului de intervenție al prestatorului.
- serviciul se va sfârși la ora 16.00, după ce casiera va încuviința plecarea agentului de securitate.

3. Cerințe minime obligatorii

- agentul de securitate trebuie să întrunească condițiile legale pentru desfășurarea serviciului de pază;
- agentul de securitate trebuie să fie echipat și dotat corespunzător efectuării serviciului de pază și protecție;
- agentul de securitate trebuie să respecte prevederile Legii 333/2003 și ale HG 301/2012;
- agentul de securitate să fie susținut, în caz de evenimente, de un echipaj de intervenție al prestatorului.

4. Cerințe privind întocmirea și prezentarea ofertei

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- agentul de securitate să fie susținut, în caz de evenimente, de un echipaj de intervenție al prestatorului.

4. Cerințe privind întocmirea și prezentarea ofertei

La întocmirea ofertei se va ține seama de prevederile caietului de sarcini.
Oferta depusă nu va putea fi modificată în timpul efectuării serviciilor de pază.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Resp. Comp. Pază
Șerban Zamfir

